УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Школа №22» г.о.Самара
от « 29 » августа 2025 г. № 199
Директор МБОУ «Школа №22» _____
_____Е.Н.Лукоянов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Лукоянов Евгений Николаевич

C=RU, OU=Директор, O=МБОУ Школа №. 22 г.о. Самара, CN=Лукоянов Евгений Николаевич, E=scn22@yandex.ru
2026-11-11 11:33:39

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 14 от 26.08.2025 г.
Председатель Педагогического совета

Е.Н.Лукоянов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, допуска граждан с огнестрельным оружием ограниченного поражения, иных нарушений общественного порядка.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35;
- Федерального закона «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ;
- Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- Постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Приказа Росстандарта от 01.11.2024 №1590-ст, утверждающего действие «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт РФ.Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на обьектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность:
- несанкционированного прохода лиц,
- проезда транспортных средств,
- проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы,
- допуска граждан с огнестрельным оружием ограниченного поражения (согласно ст.6 Федерального закона от 13.12.1996г. № 150-ФЗ «Об оружии»).

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной режим в здании школы обеспечивается силами сотрудников частной охранной организации.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:
-директора;
-заместителя директора школы по безопасности и охране труда;
-охранника.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

Сотрудники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

1.8. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника), оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима и оборудуется кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Входная дверь оборудована системой контроля и управления доступом (электромагнитным замком) с поступлением сигнала на пост охраны, запасные выходы открываются с щеколд по разрешению директора, лица, на которое возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за выходом осуществляет охранник и работник, который его открыл.

1.10. Школа оборудована стационарным металлодетектором. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить сторожу об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

1.11. Территория огорожена металлическим забором, в котором имеются 2 калитки, закрываются на замки в ночное время. Одна калитка оборудована системой контроля и управления доступом (электромагнитным замком) с поступлением сигнала на пост охраны. Также имеются въездные ворота для подъезда транспорта экстренных служб.

1.12. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго и далее урока, во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.3.В случае опоздания обучающиеся пропускаются в школу и допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем охраннику.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Сотрудники школы могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время в течение рабочего дня на протяжении рабочей недели.

3.2. В праздничные и выходные дни школу могут посещать только сотрудники администрации. Сотрудники учреждения пропускаются в школу в праздничные и выходные дни по служебной записке директора школы.

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Перемещаются по школе только в сопровождении работника, к которому прибыли.

4.2. Проход в школу родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам к администрации школы, учителям возможен по предварительному звонку, договорённости с представителем администрации, учителем, о чём охранник должен быть проинформирован заранее. В остальное время проход ограничен.

4.4. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.5. Для встречи с учителями, администрацией школы родители (законные представители) предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность, сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал регистрации посетителей».

4.6. После соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей» родители (законные представители) обучающихся перемещаются по школе только в сопровождении работника, к которому прибыли.
4.7. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся, документа удостоверяющего личность, вход в школу возможен только по личному распоряжению директора школы или представителя администрации.

4.8. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника и разрешить охраннику их осмотреть.

4.9. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) обучающихся, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только по личному распоряжению директора школы или представителя администрации, и в сопровождении работника школы к которому прибыл.

4.10. При проведении родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) обучающихся допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам участников мероприятия. Педагогические работники обязаны предупредить сотрудника частной охранной организации о времени и месте проведения мероприятия.

4.11. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении сопровождающим лицом документа, удостоверяющего личность , при наличии списка участников мероприятия.

5.4. В школу запрещается допуск граждан с огнестрельным оружием ограниченного поражения.

5.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает дежурный охранник по согласованию с директором школы.

6.2. Список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию школы, утверждается директором школы.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

8.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный допуск в здание школы.

10. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

10.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) (далее - в здании и на территории школы), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в здании и на территории школы директор школы или представитель администрации, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также Департамент образования Администрации городского округа Самара.

10.2. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в здании и на территории школы лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) наименование школы, точный адрес;

в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в здании и на территории школы;

г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) количество находящихся в здании и на территории школы людей;

е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

(подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10.3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

10.4. Директор школы (лицо, его замещающее) при обнаружении угрозы совершения террористического акта в здании и на территории школы или получении информации об угрозе совершения террористического акта в здании и на территории школы обеспечивает:

а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании и на территории школы об угрозе совершения террористического акта;

б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании и на территории школы;

в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в здание и на территорию школы.

г) беспрепятственный доступ в здание и на территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Приложение 1

Перечень запрещенных к проносу (ввозу)

на территорию МБОУ «Школа №22» г.о.Самара предметов, веществ и устройств

В образовательную организацию запрещается проносить:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

3. Колющие и режущие предметы;

4. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;

5. Электрошоковые устройства;

6. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

8. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

10. Радиоактивные материалы и вещества;

11. Наркотические и психотропные вещества и средства;

12. Алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.